

DOC. 2
CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA CONTRATTUALIZZAZIONE/ASSUNZIONE
DI N. _____ / GIORNALISTA ADDETTO STAMPA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE _____

Vista la Deliberazione n. _____, esecutiva ai sensi di legge;
Vista la Determinazione del Responsabile dell'Area _____;
Vista la L. n. 125/1991;
Vista la L. n. 487/1994 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.P.R. n. 445/2000;
Vista la L.n. 150/2000;
Visto il Dpr 422/2001;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Vista la Direttiva del Dipartimento della Funzione pubblica 7/2/2002;
Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il Regolamento _____;

RENDE NOTO

Art. 1

POSTO A CONCORSO

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. _____ posti a tempo _____ di (scegliere opzione)

° capo ufficio stampa

° addetto stampa

contrattualizzato come lavoratore (scegliere opzione)

° coordinato e continuativo

oppure

contrattualizzato come lavoratore (scegliere opzione)

° dipendente a tempo determinato

° dipendente a tempo indeterminato

° dipendente a tempo a parziale (° orizzontale ° verticale)

e inquadrato (scegliere opzione)

° secondo il contratto Enti locali comparto _____, area funzionale _____, fascia retributiva _____, profilo professionale _____.

oppure

° secondo il contratto Fnsi-Fieg qualifica _____, mansione _____.

Il corrispettivo economico del contratto messo a concorso è di euro _____ lordi annui, al netto delle trattenute previdenziali Inpgi a carico del datore di lavoro e degli altri oneri di legge secondo quanto indicato nella Delibera di indizione del concorso.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi della Legge n. 125/1991.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di scuola media superiore (il titolo di studio richiesto deve essere stato conseguito presso istituti statali ovvero legalmente riconosciuti);
- b) iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (elenco professionisti, elenco pubblicisti o, nel solo caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione europea, elenco speciale);
- c) cittadinanza italiana o di altri Stati Membri dell'Unione Europea i cui cittadini sono equiparati ai cittadini italiani, salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente. Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) età non inferiore a 18 anni;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportino l'interdizione da pubblici uffici;
- g) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992;
- h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- i) non essere stato destituito o comunque dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Art. 3

POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto individuale di lavoro nel frattempo stipulato.

Art. 4

APPLICAZIONE DELLA RISERVA DEI POSTI E DELLE PREFERENZE

Il diritto di preferenza, a parità di merito e di titoli, si applica ai candidati che rientrano in una delle categorie previste dal D.P.R. 487/94 e s.m.i.

Art. 5

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € _____ (euro ____/____) da corrispondere all'Ente con la seguente

causale: _____
_____.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

Art. 6

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, debitamente firmata, dovrà essere compilata in carta semplice ed indirizzata al/alla _____ -

Ufficio _____.

Nella domanda (da compilarsi secondo lo schema pubblicato sul sito internet www._____), i candidati devono dichiarare, nelle forme

del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio;
- b) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- c) il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando di concorso con l'indicazione dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;
- d) l'iscrizione all'Ordine dei Giornalisti, con l'indicazione del numero di tessera, della data di iscrizione all'Albo e del relativo elenco (elenco professionisti, elenco pubblicitisti o, nel solo caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione europea, elenco speciale);
- e) il possesso della cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea. In quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato, altresì, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- h) di non essere stati destituiti o comunque dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- i) l'idoneità psico-fisico all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) il possesso di eventuali altri titoli valutabili ai fini della graduatoria;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi;
- m) gli eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza all'assunzione di cui al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i;
- n) l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le clausole del bando;
- o) di essere consapevole che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la stessa dichiarazione viene resa.

Ai sensi dell'art. 39 dei D.Lgs. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione, ma a mera autocertificazione (il candidato potrà utilizzare il fac simile predisposto in allegato).

Art. 7

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- a) la quietanza, in originale, comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- b) il titolo di studio in originale o in copia conforme, ovvero autocertificazione con indicazione dell'anno, del voto e dell'istituto scolastico presso cui è stato conseguito;
- c) la copia della tessera dell'Ordine dei Giornalisti, con indicazione del numero, della data e dell'elenco di iscrizione (elenco professionisti o elenco pubblicisti o, nel solo caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione europea, elenco speciale);
- d) curriculum professionale debitamente firmato;
- e) ogni titolo ritenuto utile al fine di una complessiva valutazione attitudinale del candidato, inclusi i titoli preferenziali;
- f) elenco, sottoscritto, in duplice copia, di tutti i documenti allegati;
- g) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 8

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, con allegata la quietanza e la eventuale documentazione, deve pervenire (a mani – anche attraverso soggetto terzo delegato per iscritto e munito di documento di identità, per corriere espresso, ovvero a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento) al / alla _____ - **Ufficio** _____

entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando (se il trentesimo giorno coincide con una festività, la scadenza s'intende al successivo giorno feriale).

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, che impediscano la consegna della documentazione entro i termini previsti al comma 1 del presente articolo.

Sul plico deve essere posta la dicitura " _____
_____".

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando.

Art. 9

IRREGOLARITA' SANABILE

E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, qualora la tassa risulti comunque versata entro il giorno di presentazione della domanda di partecipazione al bando, e sempre che la stessa sia inviata all'Ente entro sette giorni dalla richiesta di integrazione.

Art. 10

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' prevista l'esclusione dal concorso per i seguenti motivi:

- a) omissione di una delle dichiarazioni richieste nella compilazione della domanda di ammissione, dalla lettera a) alla lettera j), di cui al precedente art. 6;
- b) mancata presentazione della domanda nelle forme ed entro il termine perentorio indicato al precedente articolo 8.
- c) mancata sottoscrizione della domanda di concorso.

L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 11

NOMINA DELLA COMMISSIONE

I candidati saranno esaminati da una Commissione Giudicatrice nominata secondo la vigente disciplina. Almeno un membro della Commissione sarà scelto all'interno di una rosa di almeno cinque giornalisti iscritti all'Ordine segnalata, su richiesta dell'Ente, dal presidente del Consiglio regionale dell'Ordine dei giornalisti territorialmente competente.

Art. 12

COMUNICAZIONE DEL DIARIO DELLE PROVE

La data e le modalità di svolgimento delle prove, sia scritte sia orali, così come l'eventuale preselezione, saranno comunicate ai candidati a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno con un anticipo di almeno quindici giorni.

L'assenza ingiustificata del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 13

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

La Commissione giudicatrice procede a predeterminare i titoli e/o i quesiti degli elaborati di cui al successivo art. 14, immediatamente prima dell'inizio delle prove scritte.

La Commissione giudicatrice, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, procede a predeterminare i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame.

I quesiti per la prova orale, formulati su fogli di carta di identiche dimensioni, vengono ripiegati in quattro parti e posti all'interno di un bussolotto in materiale trasparente. La Commissione è dotata di un bussolotto per ciascuna materia oggetto di esame.

Prima dell'inizio della prova orale, il candidato procede all'estrazione dei fogli ripiegati contenuti nei bussolotti con riguardo a ciascuna materia oggetto di esame.

Dei criteri e modalità seguiti viene dato atto nel verbale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente.

I candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 14

PROGRAMMA DI ESAME

Il programma di esame è il seguente:

Prima Prova scritta:

Redazione di un elaborato (tema o questionario) sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Ordinamento dell'Ente e relativa attività amministrativa.

Seconda Prova scritta:

Redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico sulle funzioni e mansioni specifiche e/o prevalenti richieste per la posizione di lavoro del posto messo a concorso (redazione di un comunicato stampa o di un articolo su di un argomento prefissato dalla Commissione) e per l'accertamento dell'idoneità all'uso del personal computer.

Prova orale:

- Teoria e tecnica del linguaggio giornalistico con particolare riferimento alle pubbliche amministrazioni;
- Elementi di legislazione sulla stampa e sulla editoria;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati a mezzo stampa, al reato di diffamazione ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo ai processi di riforma, nonché alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente.

Art. 15

ESPLETAMENTO DELLE PROVE SCRITTE

Durante l'espletamento delle prove scritte i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Sono consentiti solo dizionari, codici e testi di legge non commentati, previa autorizzazione della Commissione.

E' altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari od altri strumenti di comunicazione. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna delle prove scritte, una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà reso pubblico mediante affissione / pubblicazione su (scegliere opzione)

° bollettino ° albo ° sito internet www._____ dell'Amministrazione.

La mancata presenza alle prove scritte equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 16

ESPLETAMENTO DELLA PROVA ORALE

La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si svolge in un locale aperto al pubblico di capienza idonea tale da assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione.

Copia dello stesso dovrà essere pubblicato nel primo giorno utile su (scegliere opzione)

° bollettino ° albo ° sito internet www._____ dell'Amministrazione.

La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione giudicatrice, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando immediatamente alla Commissione medesima idonea documentazione probatoria in cui si dia atto che l'impossibilità è tale da non consentire al candidato di recarsi nella sede ove si svolge la prova orale. La Commissione giudicatrice, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata la mancata presenza alla prova, potrà disporre, in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare i candidati interessati a sostenere il colloquio nella prima seduta utile, ancorché successiva.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal relativo Regolamento regionale.

Art. 17

PUNTEGGI DELLE PROVE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle due prove scritte, della prova orale e dei titoli dispone complessivamente del seguente punteggio:

- per la prima prova scritta: massimo punti 30;
- per la seconda prova scritta: massimo punti 30;
- per la prova orale: massimo punti 30;
- per i titoli: massimo punti 20.

I titoli sono suddivisi nelle seguenti due categorie e il punteggio massimo attribuito a ciascuna di esse è così fissato:

Titoli di servizio professionale: massimo punti 12/20.

Nella valutazione dei titoli di servizio, la Commissione dovrà tener conto, in particolare:

- dell'elenco di iscrizione all'Albo dei candidati (professionisti, pubblicisti, speciale);
- dell'attività professionale svolta (si premierà, in particolare, l'attività giornalistica in favore di testate cartacee, internet o radio-televisive a diffusione o copertura nazionale con particolare riferimento al ruolo – dipendente/free lance – e alle qualifiche gerarchiche contrattualmente ricoperte);
- delle precedenti esperienze giornalistiche al servizio di Enti pubblici nazionale (con particolare riferimento al ruolo – dipendente/free lance – e alle qualifiche gerarchiche contrattualmente ricoperte);
- delle pubblicazioni a carattere informativo.

Titoli di studio: massimo punti 8/20 così ripartiti:

- possesso di laurea triennale (nuovo ordinamento): punti 2;
- possesso di titolo di laurea specialistica (nuovo ordinamento): punti 4;
- possesso di laurea (vecchio ordinamento): punti 4;
- possesso di altri titoli superiori (dottorati, master): punti 2.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione nel termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Art. 18

GRADUATORIA

Il punteggio delle prove è determinato sommando le votazioni conseguite nelle tre prove (due scritte, una orale).

La votazione finale complessiva espressa in 110/110 è determinata sommando il voto conseguito nelle prove di cui al precedente comma alla valutazione dei titoli di cui al precedente articolo.

La Commissione formula la graduatoria secondo l'ordine decrescente dei voti riportati complessivamente da ciascun candidato e trasmette il relativo processo verbale di tutte le operazioni al Responsabile per l'approvazione.

La preferenza di cui alla lettera *m*) dell'art. 6, ai fini della formazione della graduatoria, opera soltanto in situazioni di parità di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.

La precedenza di cui alla lettera *m*) dell'art. 6, ai fini della stipula del contratto, opera in assoluto nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina, qualora abbia conseguito l'idoneità, indipendentemente dall'ordine ottenuto nella graduatoria degli idonei. In materia di riserva di posti si applicano le disposizioni contenute nell'art.5, commi 1, 2 e 3, del D.P.R. n. 487/1994.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria di merito.

Art. 19

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria resta valida per il periodo previsto dalle norme vigenti e di essa l'Ente potrà avvalersi nei modi previsti dalle disposizioni normative in vigore all'atto dell'utilizzazione.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per (scegliere opzione) eventuali successive ° assunzioni / ° contrattualizzazioni.

Art. 20

ASSUNZIONE/CHIAMATA IN SERVIZIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Con i vincitori del concorso verrà instaurato un rapporto di lavoro mediante stipula di contratto individuale di lavoro regolato secondo la disciplina indicata nella delibera di indizione del concorso.

La rinuncia alla chiamata dell'Amministrazione comporta la decadenza dalla propria posizione utile in graduatoria con perdita di ogni aspettativa su una futura chiamata.

Il candidato assunto in prova decade dalla stessa se, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine indicato nell'apposito invito che l'Amministrazione farà pervenire.

Prima della stipula del contratto di lavoro e comunque nei trenta giorni successivi rispetto alla data di ricevimento della relativa richiesta, il vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione a produrre i seguenti documenti:

- 1) atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) certificato generale del casellario giudiziale;
- 5) stato di famiglia;
- 6) posizione agli effetti degli obblighi militari;
- 7) titolo di studio;
- 8) certificato medico di idoneità specifica al posto da ricoprire rilasciato dal competente Servizio Sanitario Nazionale;
- 9) certificato di iscrizione all'Ordine dei Giornalisti.

Il vincitore del concorso, nei termini di cui sopra, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui al precedente comma 4, l'Amministrazione comunica al vincitore di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 21

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dei D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso

e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato, ai sensi del citato decreto, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti non conformi alla legge.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti di questo Ente. Responsabile del trattamento è il _____.

Art. 22

RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso deve farsi riferimento alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche.

Art. 23

NORMA FINALE

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al / alla

Dr./ Dr.ssa, _____, Tel. _____, Fax _____,
e-mail _____ dal lunedì al venerdì dalle ore ____ alle ore

_____.

Responsabile del Procedimento di selezione concorsuale è il Dr. /la Dr.ssa

_____.