



Manuale di registrazione e di fatturazione

Indice:

ISCRIZIONE EFFATTA.....3
 Fase Iscrizione 3-13

Fatturazione..... 14
 Fase Fatturazione 14-20

ISCRIZIONE EFFATTA:

1) Clicca su: **ACCEDI**

La tua fatturazione elettronica.
Perché non scegliere una soluzione su misura per te?

Commercialisti Ordini Professionali e Associazioni di Categoria Software House Professionisti e Partite Iva

Hai sempre creato fatture in Excel? Continua a farlo con noi, siamo gli unici! >>

Per offrirti un'esperienza di navigazione ottimizzata EFFATTA.it utilizza cookies, anche di terze parti. Prosegui se sei d'accordo. [Accetto](#) - [Leggi di più](#)

2) Adesso clicca su: **REGISTRATI**

Registralti'. The footer contains the copyright notice: '© 2019 - Effatta - Fatturazione Elettronica'."/>

Accedi

EMAIL

PASSWORD

[Password dimenticata?](#)

Accedi

Non possiedi un account? [Registralti](#)

© 2019 - Effatta - Fatturazione Elettronica

3) Completa la tua registrazione inserendo i tuoi dati

The screenshot shows a web browser window with the URL `fattura.effatta.it/FatturePA/Account/Register`. The page header includes the Effatta logo, a link for 'Contatti & Assistenza', and an 'Accedi' button. The main content area is titled 'Nuovo Account' and contains the following fields:

- SOGGETTO:** A dropdown menu currently showing 'SOGGETTO GIURIDICO'.
- PARTITA IVA:** An empty text input field.
- CODICE FISCALE:** An empty text input field.
- DENOMINAZIONE:** An empty text input field.
- INDIRIZZO EMAIL (NO PEC):** An empty text input field.
- CONFERMA INDIRIZZO EMAIL:** An empty text input field.
- Consentimento:** A dropdown menu with 'NO' selected.
- Checkboxes:** Two checkboxes are present: 'Accetto i Termini e le condizioni d'uso' and 'Autorizzo Apposizione della firma digitale', both currently unchecked.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2019 - Effatta - Fatturazione Elettronica'.

4) Inserisci il soggetto (SOGGETTO GIURIDICO O PERSONA FISICA)

This screenshot is similar to the previous one, but the 'SOGGETTO' dropdown menu is open, showing two options: 'SOGGETTO GIURIDICO' (with a checkmark) and 'PERSONA FISICA' (highlighted in blue). The rest of the form fields and the footer remain the same as in the previous screenshot.

5) Seleziona su **SI** se devi gestire le fatture per conto terzi, in caso contrario seleziona su **NO**

EFFATTA. Contatti & Assistenza Accedi

Nuovo Account

SOGGETTO: PERSONA FISICA
PARTITA IVA: it00000000
CODICE FISCALE: demo1234567

COGNOME: Rossi
NOME: Mario

INDIRIZZO EMAIL (NO PEC): effatta.2018@gmail.com
CONFERMA INDIRIZZO EMAIL: effatta.2018@gmail.com

Vuoi gestire le fatture elettroniche per conto terzi? (rispondi di SI se sei un Agenzia o un Commercialista)

NO
 SI

Accetto i **Termini e le condizioni d'uso**
 Autorizzo **Apposizione della firma digitale**

© 2019 - Effatta - Fatturazione Elettronica

6) Concludi la registrazione accettando i "Termini e condizioni" e spuntando le caselle. Ci siamo! Adesso clicca su: **Registrati**

Rossi Mario

INDIRIZZO EMAIL (NO PEC): effatta.2018@gmail.com
CONFERMA INDIRIZZO EMAIL: effatta.2018@gmail.com

Vuoi gestire le fatture elettroniche per conto terzi? (rispondi di SI se sei un Agenzia o un Commercialista)

NO

Accetto i **Termini e le condizioni d'uso**
 Autorizzo **Apposizione della firma digitale**

CONSENSI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

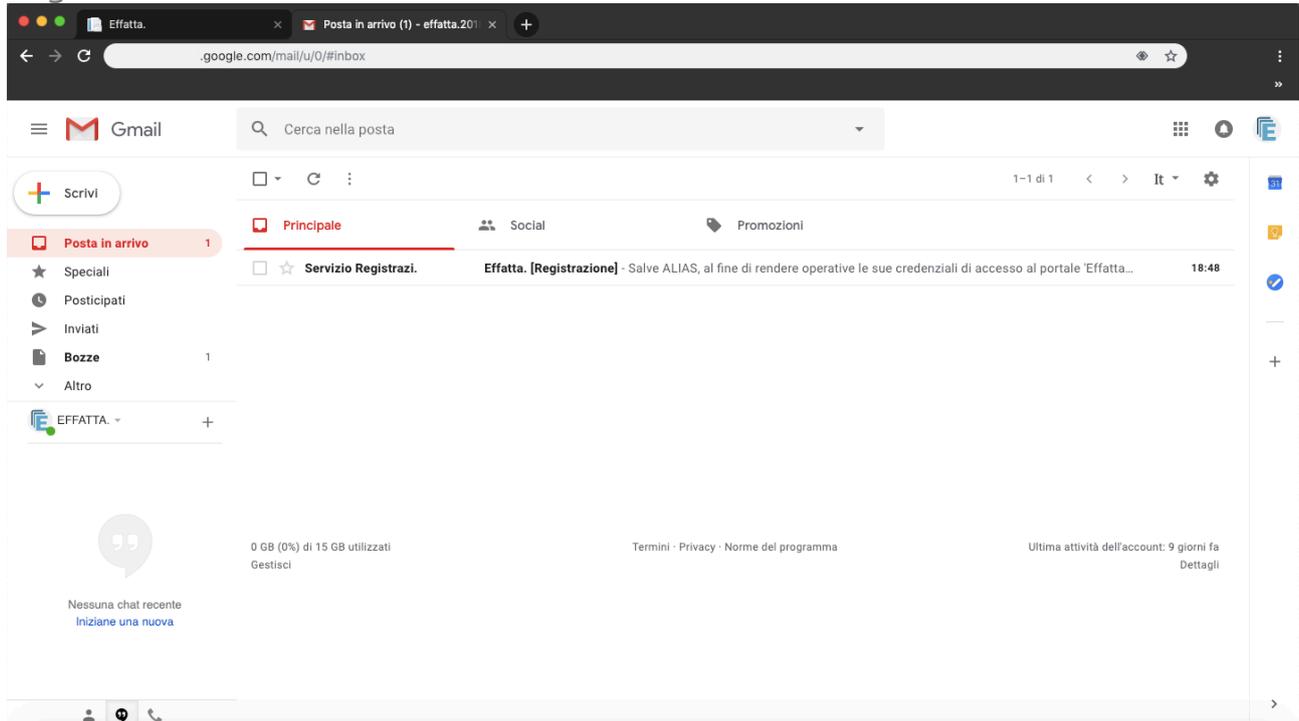
Normativa sulla Privacy e Politica protezione dati

Autorizzo a comunicare i dati personali per offerte di prodotti e/o servizi erogati dall'Azienda.
 Autorizzo a comunicare i dati personali a persone, società o enti di rilevazione della qualità dei servizi.
 Autorizzo a trattare i dati per informazioni commerciali e ricerche di mercato, per fini commerciali e promozionali, per offerte di prodotti o servizi erogati da terzi.

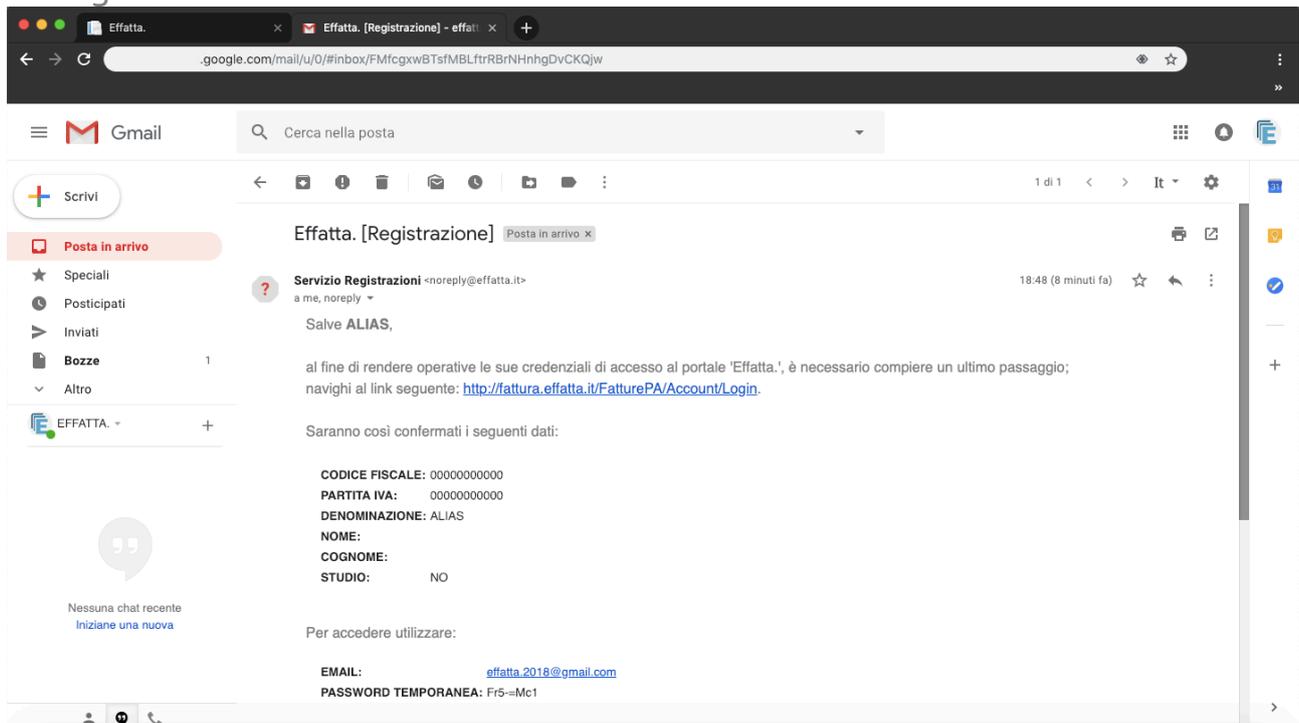
Registrati

© 2019 - Effatta - Fatturazione Elettronica

7) adesso accedi alla tua casella Mail per confermare la tua registrazione.



8) Clicca sul link ricevuto e accedi con la password temporanea assegnata



9) Inserisci la tua mail e la password temporanea assegnata.
Adesso clicca su: [Accedi](#)

The screenshot shows a web browser window with the URL `fattura.effatta.it/FatturePA/Account/Login`. The page header includes the **EFFATTA.** logo, a link for **Contatti & Assistenza**, and an **Accedi** button. The main content area features a central **Accedi** form with the following elements:

- EMAIL**: A text input field.
- PASSWORD**: A text input field.
- [Password dimenticata?](#): A link below the password field.
- Accedi**: A blue button at the bottom of the form.
- [Non possiedi un account? Registrati](#): A link below the button.

The footer contains the text: © 2019 - Effatta - Fatturazione Elettronica

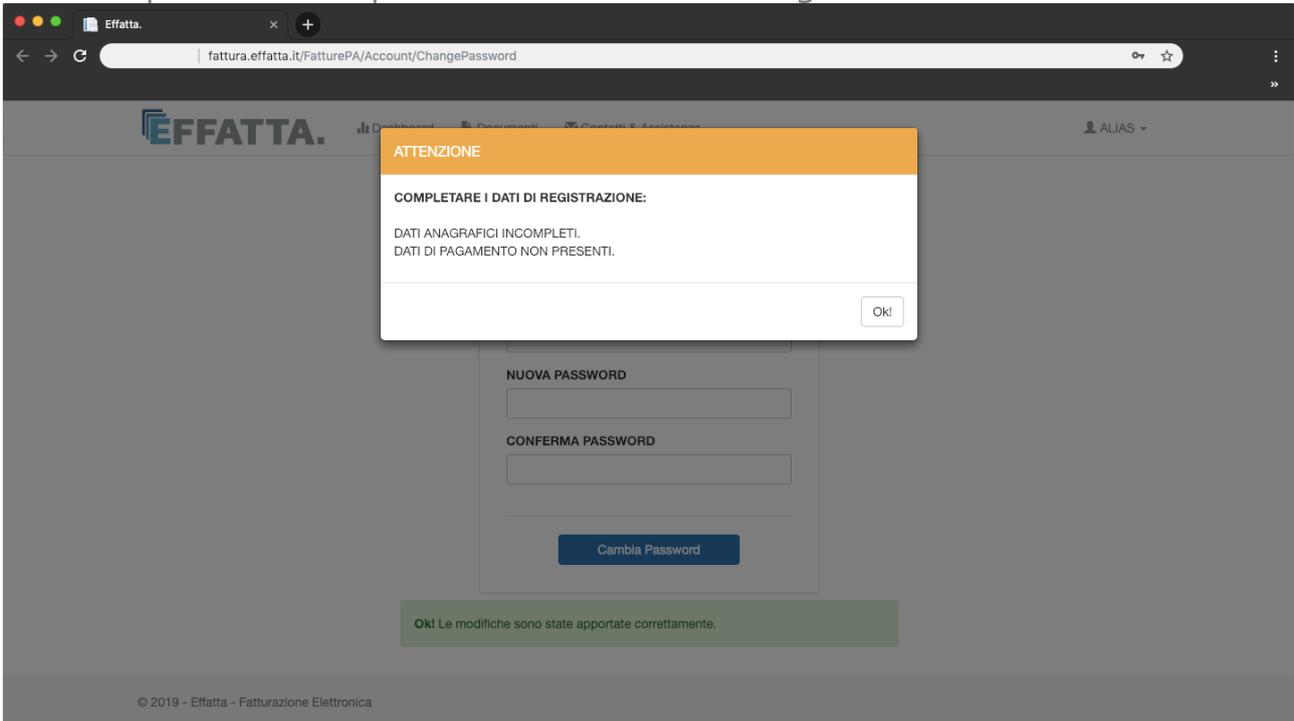
10) Adesso cambia la tua password temporanea con una password personale e clicca su: [Cambia Password](#)

The screenshot shows a web browser window with the URL `fattura.effatta.it/FatturePA/Account/ChangePassword`. The page header includes the **EFFATTA.** logo, links for **Dashboard**, **Documenti**, and **Contatti & Assistenza**, and a user profile icon labeled **ALIAS**. The main content area features a central **Cambio password** form with the following elements:

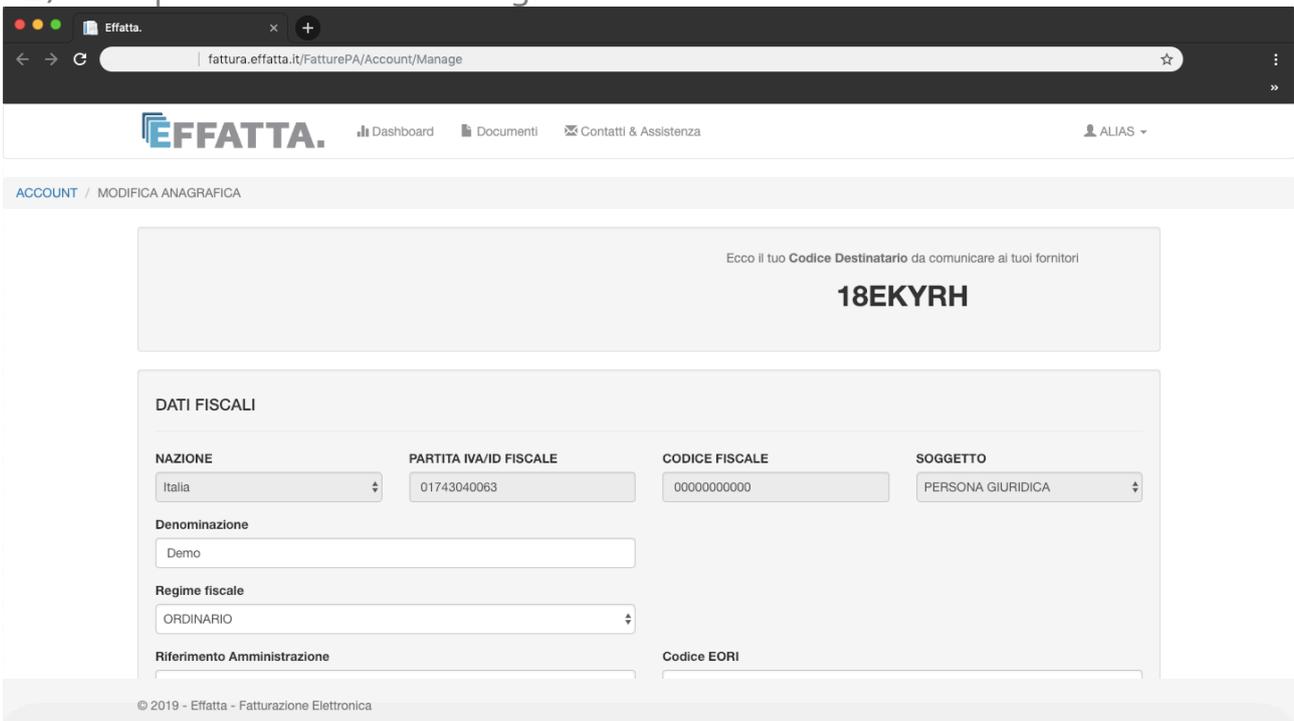
- PASSWORD CORRENTE**: A text input field with masked characters (dots).
- NUOVA PASSWORD**: A text input field with masked characters (dots).
- CONFERMA PASSWORD**: A text input field with masked characters (dots).
- Cambia Password**: A blue button at the bottom of the form.

The footer contains the text: © 2019 - Effatta - Fatturazione Elettronica

11) La tua password è stata cambiata con successo!
Adesso procedi completando i tuoi dati anagrafici.



12) Completa i tuoi dati anagrafici



13) Procedi con l'inserimento dei tuoi dati anagrafici poi clicca su: **Regime Fiscale**

Regime fiscale

ORDINARIO

Riferimento Amministrazione: raccomandato

Codice EORI

RESIDENZA/DOMICILIO

NAZIONE: []

PROVINCIA: []

COMUNE: []

CAP: []

INDIRIZZO COMPLETO: []

DATI PAGAMENTO (indica qui come vuoi che i tuoi clienti ti paghino le fatture)

Informazioni relative al pagamento in termini di condizioni, modalità e termini

CONDIZIONI PAGAMENTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO
+ Aggiungi modalità di pagamento	
Inserire almeno una modalità di pagamento	

Il cedente/prestatore è soggetto a **RITENUTA** a titolo di acconto o a titolo definitivo.

Il cedente/prestatore è un soggetto tenuto al pagamento del **CONTRIBUTO PREVIDENZIALE** alla scadenza prevista dall'INPS (o ad estero)

© 2019 - Effatta - Fatturazione Elettronica

14) Seleziona il tuo Regime Fiscale

Regime fiscale

- ✓ ORDINARIO
- CONTRIBUENTI MINIMI (ART.1, C.96-117, L. 244/07)
- NUOVE INIZIATIVE PRODUTTIVE (ART.13, L. 389/00)
- AGRICOLTURA E ATTIVITÀ CONNESSE E PESCA (ARTT.34 E 34-BIS, DPR 633/72)
- VENDITA SALI E TABACCHI (ART.74, C.1, DPR. 633/72)
- COMMERCIO FIAMMIFERI (ART.74, C.1, DPR 633/72)
- EDITORIA (ART.74, C.1, DPR 633/72)
- GESTIONE SERVIZI TELEFONIA PUBBLICA (ART.74, C.1, DPR 633/72)
- RIVENDITA DOCUMENTI DI TRASPORTO PUBBLICO E DI SOSTA (ART.74, C.1, DPR 633/72)
- INTRATTENIMENTI, GIOCHI E ALTRE ATTIVITÀ DI CUI ALLA TARIFFA ALLEGATA AL DPR 640/72 (ART.74, C.6, DPR 633/72)
- AGENZIE VIAGGI E TURISMO (ART.74-TER, DPR 633/72)
- AGRITURISMO (ART.5, C.2, L. 413/91)
- VENDITE A DOMICILIO (ART.25-BIS, C.6, DPR 600/73)
- RIVENDITA BENI USATI, OGGETTI D'ARTE, D'ANTIQUARIATO O DA COLLEZIONE (ART.36, DL 41/95)
- AGENZIE DI VENDITE ALL'ASTA DI OGGETTI D'ARTE, ANTIQUARIATO O DA COLLEZIONE (ART.40-BIS, DL 41/95)
- IVA PER CASSA P.A. (ART.6, C.5, DPR 633/72)
- IVA PER CASSA (ART. 32-BIS, DL 83/2012)
- ALTRO
- Regime forfettario (art.1, c.54-89, L. 190/2014)

Informazioni relative al pagamento in termini di condizioni, modalità e termini

CONDIZIONI PAGAMENTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO
+ Aggiungi modalità di pagamento	
Inserire almeno una modalità di pagamento	

Il cedente/prestatore è soggetto a **RITENUTA** a titolo di acconto o a titolo definitivo.

Il cedente/prestatore è un soggetto tenuto al pagamento del **CONTRIBUTO PREVIDENZIALE** alla scadenza prevista dall'INPS (o ad estero)

© 2019 - Effatta - Fatturazione Elettronica

15) Clicca su: [Aggiungi Modalità di Pagamento](#)

Informazioni relative al pagamento in termini di condizioni, modalità e termini

CONDIZIONI PAGAMENTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO
<input type="button" value="+ Aggiungi modalità di pagamento"/>	
Inserire almeno una modalità di pagamento	

- Il cedente/prestatore è soggetto a **RITENUTA** a titolo di acconto o a titolo definitivo.
- Il cedente/prestatore è un soggetto tenuto al versamento del **CONTRIBUTO PREVIDENZIALE** alla propria cassa di categoria o all'INPS (o ad entrambi).
- Il cedente/prestatore è un soggetto che non risiede in Italia ma che, in Italia, dispone di una **STABILE ORGANIZZAZIONE** attraverso la quale svolge la propria attività (cessioni di beni o prestazioni di servizi oggetto di fatturazione).
- Il cedente/prestatore è una società iscritta nel **REGISTRO DELLE IMPRESE** e come tale ha l'obbligo di indicare in tutti i documenti anche i dati relativi all'iscrizione (art. 2250 codice civile).
- Si desidera inserire informazioni relative all'**ALBO PROFESSIONALE** cui il cedente/prestatore appartiene.
- Si desidera inserire informazioni di **CONTATTO**.
- Il cedente/prestatore si configura come soggetto non residente che effettua nel territorio dello stato italiano operazioni rilevanti ai fini IVA e che si avvale, in Italia, di un **RAPPRESENTANTE FISCALE**.

AUTORIZZAZIONI E CONSENSI

- Accetto i [Termini e le condizioni d'uso](#)
- Autorizzo [Apposizione della firma digitale](#)

© 2019 - Effatta - Fatturazione Elettronica

16) Seleziona la tua modalità di pagamento, selezionando: [Condizioni Pagamento](#)

Dati di pagamento

Condizioni pagamento	Modalità pagamento	Codice pagamento
PAGAMENTO COMPLETO	CONTANTI	

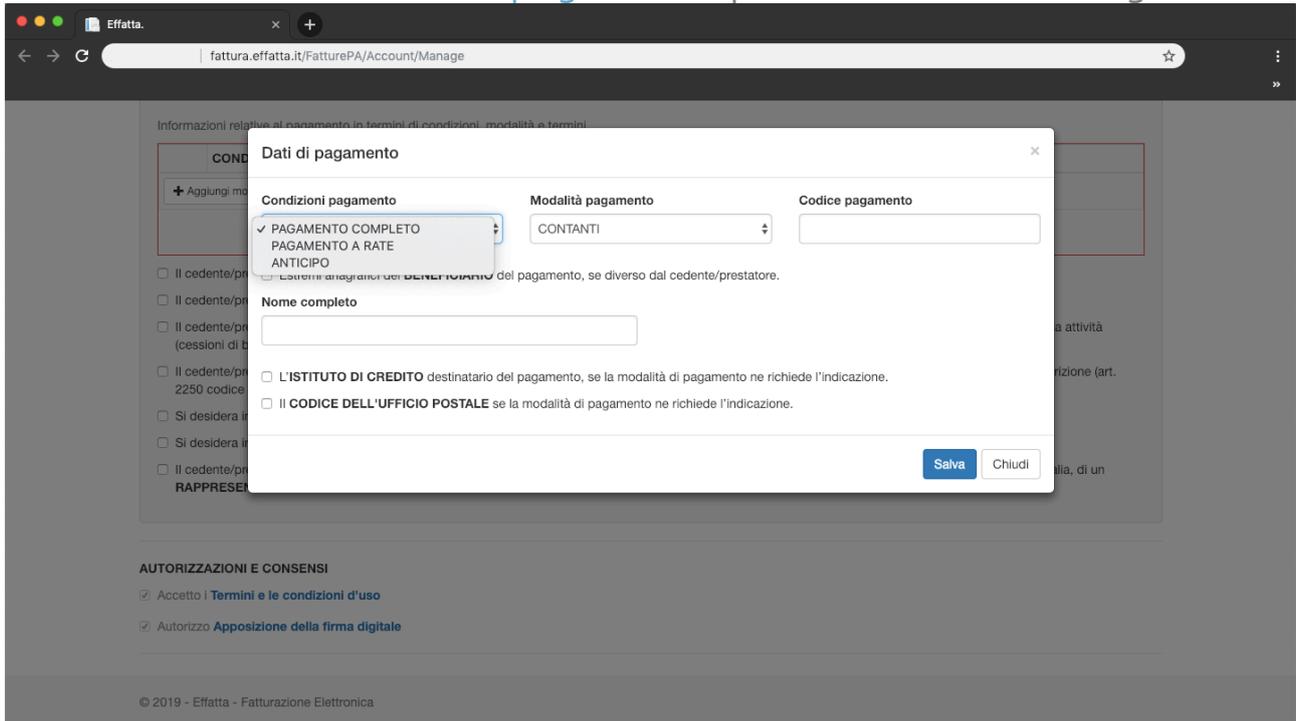
- Estremi anagrafici del **BENEFICIARIO** del pagamento, se diverso dal cedente/prestatore.

Nome completo

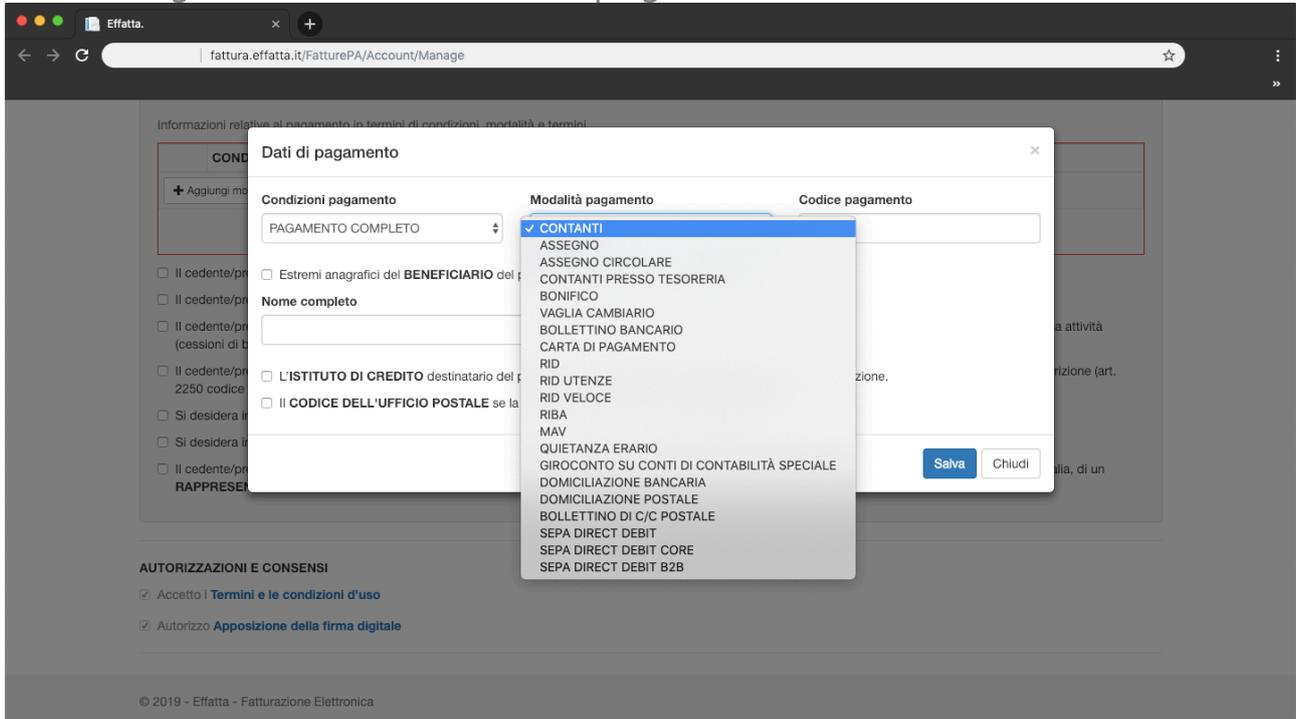
- L'**ISTITUTO DI CREDITO** destinatario del pagamento, se la modalità di pagamento ne richiede l'indicazione.
- Il **CODICE DELL'UFFICIO POSTALE** se la modalità di pagamento ne richiede l'indicazione.

© 2019 - Effatta - Fatturazione Elettronica

17) Seleziona la Modalità di pagamento più adatta alle tue esigenze



18) Configura la tua modalità di pagamento



19) Seleziona la spunta degli **Estremi anagrafici del beneficiario del pagamento**, se diverso da cedente/prestatore.

Informazioni relative al pagamento in termini di condizioni, modalità e termini

Dati di pagamento

Condizioni pagamento: PAGAMENTO COMPLETO

Modalità pagamento: CONTANTI

Codice pagamento:

Estremi anagrafici del **BENEFICIARIO** del pagamento, se diverso dal cedente/prestatore.

Nome completo:

L'ISTITUTO DI CREDITO destinatario del pagamento, se la modalità di pagamento ne richiede l'indicazione.

Il CODICE DELL'UFFICIO POSTALE se la modalità di pagamento ne richiede l'indicazione.

Salva Chiudi

AUTORIZZAZIONI E CONSENSI

Accetto i **Termini e le condizioni d'uso**

Autorizzo **Apposizione della firma digitale**

© 2019 - Effatta - Fatturazione Elettronica

20) Spunta la casella: **L'ISTITUTO DI CREDITO** e trascrivi i dati per effettuare il pagamento

Informazioni relative al pagamento in termini di condizioni, modalità e termini

Dati di pagamento

Condizioni pagamento: PAGAMENTO COMPLETO

Modalità pagamento: CONTANTI

Codice pagamento:

Estremi anagrafici del **BENEFICIARIO** del pagamento, se diverso dal cedente/prestatore.

Nome completo:

L'ISTITUTO DI CREDITO destinatario del pagamento, se la modalità di pagamento ne richiede l'indicazione.

Nome: IBAN:

Il CODICE DELL'UFFICIO POSTALE se la modalità di pagamento ne richiede l'indicazione.

Salva Chiudi

AUTORIZZAZIONI E CONSENSI

Accetto i **Termini e le condizioni d'uso**

Autorizzo **Apposizione della firma digitale**

© 2019 - Effatta - Fatturazione Elettronica

21) Spunta la casella: **CODICE DELL'UFFICIO POSTALE**, e inserisci i dati relativi.

The screenshot shows a web browser window with the URL `fattura.effatta.it/FatturePA/Account/Manage`. A modal window titled "Dati di pagamento" is open, containing the following fields and options:

- Condizioni pagamento:** Dropdown menu with "PAGAMENTO COMPLETO" selected.
- Modalità pagamento:** Dropdown menu with "CONTANTI" selected.
- Codice pagamento:** Empty text input field.
- Estremi anagrafici del **BENEFICIARIO** del pagamento, se diverso dal cedente/prestatore.
- Nome completo:** Text input field with "demo" entered.
- L'ISTITUTO DI CREDITO** destinatario del pagamento, se la modalità di pagamento ne richiede l'indicazione.
- Nome:** Text input field with "nome della banca" entered.
- IBAN:** Text input field with "000000000000000000" entered.
- Il CODICE DELL'UFFICIO POSTALE** se la modalità di pagamento ne richiede l'indicazione.
- Codice Ufficio Postale:** Text input field with "00000" entered.

At the bottom right of the modal are "Salva" and "Chiudi" buttons. The footer of the page reads "© 2019 - Effatta - Fatturazione Elettronica".

22) Concludi la registrazione spuntando le caselle necessarie alla vostra registrazione, infine clicca su: **Salva**

The screenshot shows the registration form in the Effatta system. The browser window has the URL `fattura.effatta.it/FatturePA/Account/Manage`. The form includes the following sections:

- Il cedente/prestatore si configura come soggetto non residente che effettua nel territorio dello stato italiano operazioni rilevanti ai fini IVA e che si avvale, in Italia, di un **RAPPRESENTANTE FISCALE**.
- Nazione:** Dropdown menu.
- Partita Iva/Id Fiscale:** Text input field.
- Codice Fiscale:** Text input field with "raccomandato" entered.
- SOGGETTO:** Dropdown menu with "PERSONA GIURIDICA" selected.
- Denominazione:** Text input field.
- Codice EORI:** Text input field.

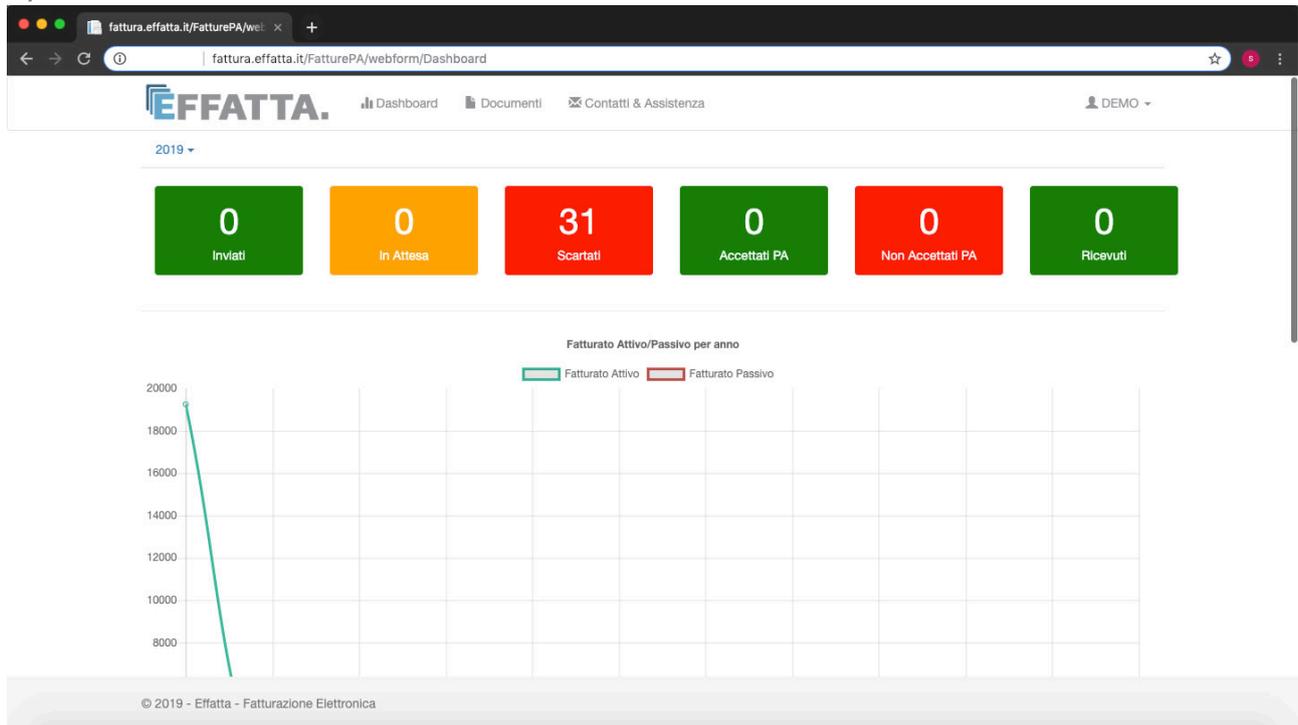
Below the form are the following sections:

- AUTORIZZAZIONI E CONSENSI**
 - Accetto i **Termini e le condizioni d'uso**
 - Autorizzo **Apposizione della firma digitale**
- CONSENSI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
Normativa sulla Privacy e Politica protezione dati
 - Autorizzo a comunicare i dati personali per offerte di prodotti e/o servizi erogati dall'Azienda.
 - Autorizzo a comunicare i dati personali a persone, società o enti di rilevazione della qualità dei servizi.
 - Autorizzo a trattare i dati per informazioni commerciali e ricerche di mercato, per fini commerciali e promozionali, per offerte di prodotti o servizi erogati da terzi.

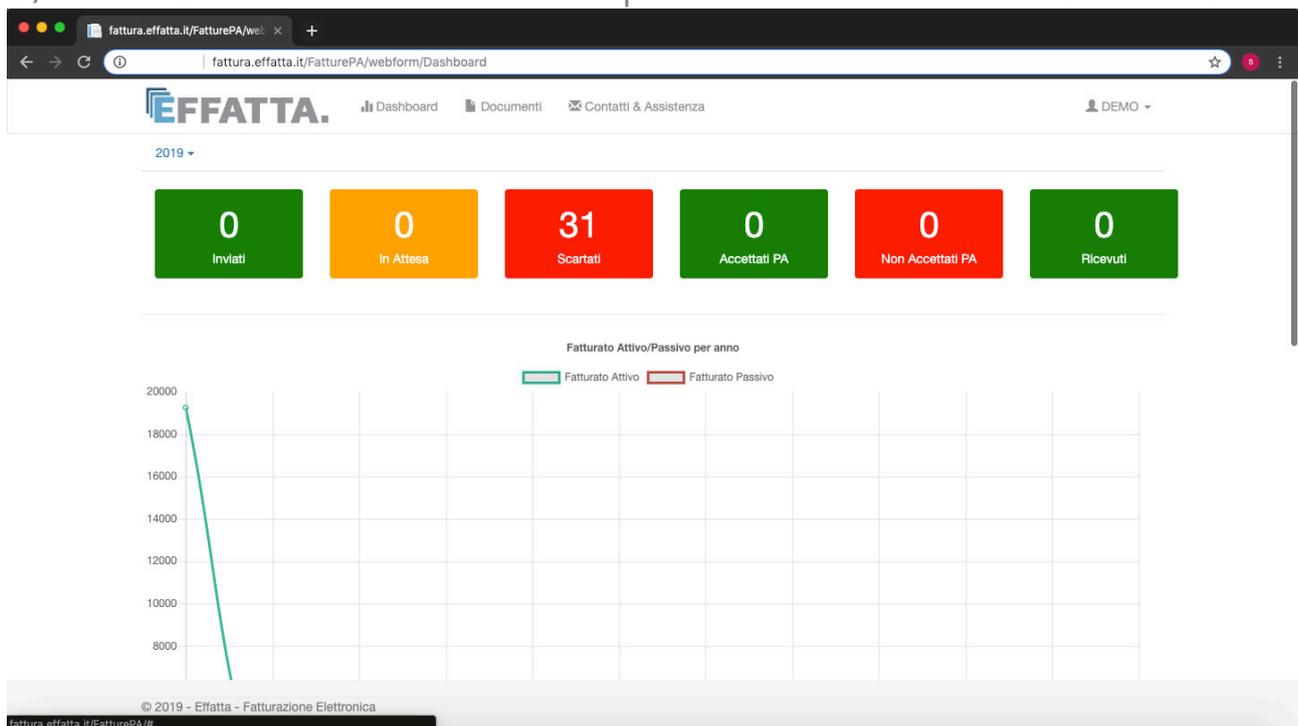
A large blue "Salva" button is centered at the bottom. The footer of the page reads "© 2019 - Effatta - Fatturazione Elettronica".

FATTURAZIONE:

1) Adesso siamo nella tua dashboard



2) Per iniziare ad emettere la tua prima fattura clicca su: [DOCUMENTI](#)



3) Clicca su: NUOVO

The screenshot shows the EFFATTA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the EFFATTA logo, a dashboard icon, and links for Documents and Contacts & Assistance. A search bar is present with the text "Id Fiscale, denominazione o causale". Below the search bar are buttons for "EMESSE", "RICEVUTE", "AGGIORNA", "NUOVO", "DOCUMENTO DA INVIARE", and "DOWNLOAD". A calendar navigation bar shows the months from January to December, with January selected. The main area displays a table of invoices with columns for invoice number, status, cause, and amount. Each row has a corresponding action button.

Numero Fattura	Status	Causale	Importo	Azione
FATTURA NR. DEL 28/01/2019	INVIATO A	CAUSALE	0,00 EUR	Creazione
FATTURA NR. 50 DEL 24/01/2019	INVIATO A	CAUSALE test 1	610,00 EUR	Creato
FATTURA NR. DEL 23/01/2019	INVIATO A	CAUSALE	0,00 EUR	Creazione
FATTURA NR. 51 DEL 15/01/2019	INVIATO A	CAUSALE Acquisto Hardware	1.651,88 EUR	Scartata
FATTURA NR. 50 DEL 15/01/2019	INVIATO A	CAUSALE Acquisto Hardware	1.651,88 EUR	Scartata
FATTURA NR. 50 DEL 15/01/2019	INVIATO A	CAUSALE Acquisto Hardware	1.651,88 EUR	Scartata
FATTURA NR. 50 DEL 15/01/2019	INVIATO A	CAUSALE Acquisto Hardware	1.651,88 EUR	Scartata
FATTURA NR. 50 DEL 15/01/2019	INVIATO A	CAUSALE Acquisto Hardware	1.651,88 EUR	Scartata

4) Ci siamo adesso possiamo iniziare a compilare la tua prima fattura selezionando il soggetto

The screenshot shows the EFFATTA web application interface for creating a new invoice. The form is titled "DESTINATARIO" and contains fields for recipient information. Below the recipient information, there is a section for "DATI FATTURA" with fields for document type, date, number, and tax liability.

DESTINATARIO

Questo blocco contiene i dati relativi al destinatario del servizio oggetto di fatturazione.

Soggetto Privato Pubblica Amministrazione

CODICE DESTINATARIO: 0000000
PEC DESTINATARIO:

NAZIONE: Italia
PARTITA IVA/ID FISCALE:
CODICE FISCALE:
SOGGETTO: PERSONA GIURIDICA

DENOMINAZIONE:

INDIRIZZO COMPLETO:

NAZIONE: Italia
COMUNE:
CAP:
PROVINCIA:

DATI FATTURA

TIPO DOCUMENTO: FATTURA
DATA DOCUMENTO: 28/01/2019
NUMERO:
ESIGIBILITÀ IVA: IMMEDIATA

5) Adesso aggiungiamo il CODICE DESTINATARIO

The screenshot shows the 'DESTINATARIO' section of the EFFATTA web form. The form is titled 'DESTINATARIO' and contains the following fields and options:

- Soggetto:** Radio buttons for 'Soggetto Privato' (selected) and 'Pubblica Amministrazione'.
- CODICE DESTINATARIO:** Input field containing '0000000' with a 'Rubrica' icon and a 'Cerca P.A.' button.
- PEC DESTINATARIO:** Empty input field.
- NAZIONE:** Dropdown menu with 'Italia' selected.
- PARTITA IVA/ID FISCALE:** Empty input field.
- CODICE FISCALE:** Empty input field.
- SOGGETTO:** Dropdown menu with 'PERSONA GIURIDICA' selected.
- DENOMINAZIONE:** Empty input field.
- INDIRIZZO COMPLETO:** Empty input field.
- NAZIONE (bottom):** Dropdown menu with 'Italia' selected.
- COMUNE:** Empty input field.
- CAP:** Empty input field.
- PROVINCIA:** Empty input field.

Below the 'DESTINATARIO' section is the 'DATI FATTURA' section, which includes:

- TIPO DOCUMENTO:** Dropdown menu with 'FATTURA' selected.
- DATA DOCUMENTO:** Input field with '28/01/2019' and a calendar icon.
- NUMERO:** Input field with 'Visualizza ultimi 5' button.
- ESIGIBILITÀ IVA:** Dropdown menu with 'IMMEDIATA' selected.

© 2019 - Effatta - Fatturazione Elettronica

6) Inserisci la P.IVA, il CODICE FISCALE e Seleziona il SOGGETTO

The screenshot shows the 'DESTINATARIO' section of the EFFATTA web form with the following fields filled in:

- Soggetto:** Radio buttons for 'Soggetto Privato' (selected) and 'Pubblica Amministrazione'.
- CODICE DESTINATARIO:** Input field containing '0000000' with a 'Rubrica' icon and a 'Cerca P.A.' button.
- PEC DESTINATARIO:** Empty input field.
- NAZIONE:** Dropdown menu with 'Italia' selected.
- PARTITA IVA/ID FISCALE:** Input field containing '00000000000000000000'.
- CODICE FISCALE:** Input field containing '0000000000000000'.
- SOGGETTO:** Dropdown menu with 'PERSONA GIURIDICA' selected and 'PERSONA FISICA' visible in the dropdown list.
- DENOMINAZIONE:** Empty input field.
- INDIRIZZO COMPLETO:** Empty input field.
- NAZIONE (bottom):** Dropdown menu with 'Italia' selected.
- COMUNE:** Empty input field.
- CAP:** Empty input field.
- PROVINCIA:** Empty input field.

Below the 'DESTINATARIO' section is the 'DATI FATTURA' section, which includes:

- TIPO DOCUMENTO:** Dropdown menu with 'FATTURA' selected.
- DATA DOCUMENTO:** Input field with '28/01/2019' and a calendar icon.
- NUMERO:** Input field with 'Visualizza ultimi 5' button.
- ESIGIBILITÀ IVA:** Dropdown menu with 'IMMEDIATA' selected.

© 2019 - Effatta - Fatturazione Elettronica

7) Inserisci la DENOMINAZIONE, INDIRIZZO COMPLETO, COMUNE, CAP e PROVINCIA

Questo blocco contiene i dati relativi al destinatario del servizio oggetto di fatturazione.

Soggetto Privato Pubblica Amministrazione

CODICE DESTINATARIO
0000000 Rubrica **PEC DESTINATARIO**

NAZIONE Italia **PARTITA IVA/ID FISCALE** 00000000000000000000 **CODICE FISCALE** 0000000000000000 **SOGGETTO** PERSONA GIURIDICA

DENOMINAZIONE
Ditta materiale elettrico

INDIRIZZO COMPLETO
via da inserire 3

NAZIONE Italia **COMUNE** N
 NONIO (VB)
 NETRO (BI)
 NIBIONNO (LC)
 NARDODIPACE (VV)
 NICOTERA (VV)
 NORMANNE (ISOLE)=SOLE DEL CANALE (EE)
 NORVEGIA (EE)
 NEPAL (EE)
 NAMIBIA (EE)
 NAMIBIA=AFRICA DEL SUD OVEST (EE)

DATA FATTURA

TIPO DOCUMENTO FATTURA **ESIGIBILITÀ IVA** IMMEDIATA

CAUSALE DOCUMENTO
Descrizione mostrata nella lista documenti

© 2019 - Effatta - Fatturazione Elettronica

8) Inseriamo i dati della fattura, seleziona il TIPO DOCUMENTO

DATI FATTURA

TIPO DOCUMENTO FATTURA **DATA DOCUMENTO** 28/01/2019 **ESIGIBILITÀ IVA** IMMEDIATA

CAUSALE DOCUMENTO
Descrizione mostrata nella lista documenti

#	SERVIZIO/PRODOTTO	QUANTITÀ	COSTO	IVA	TOTALE
<input type="button" value="+ Agglungi nuova riga"/>					
				IMPORTO	€ 0.00
				IVA (SU € 0.00)	€ 0.00
				TOTALE DOCUMENTO	€ 0.00
				NETTO A PAGARE	€ 0.00
				ARROTONDAMENTO	€ 0.00

MODALITÀ PAGAMENTO

- BONIFICO Codice Ufficio Postale: 1111111111
- BONIFICO Istituto: Monte Paschi di Siena Filiale Trezzano s/N n. 1234567 - IBAN: IT6390103033911000002825589

Sulla tipologia di documento/operazione è previsto l'assolvimento dell'**IMPOSTA DI BOLLO**.

Il documento rientra nel caso di modalità di fatturazione a **STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL)** con fasi definite.

© 2019 - Effatta - Fatturazione Elettronica

9) Seleziona la **DATA DOCUMENTO**, trascrivi il **NUMERO** e seleziona **ESIGIBILITA' IVA**

TIPO DOCUMENTO: FATTURA
 DATA DOCUMENTO: 28/01/2019
 NUMERO: 000000
 ESIGIBILITA' IVA: SCISSIONE PAGAMENTI

CAUSALE DOCUMENTO: [vuoto]

#	SERVIZIO/PRODOTTO	QUANTITÀ	COSTO	IVA	TOTALE
+ Agglungi nuova riga					

IMPORTO € 0.00
 IVA (SU € 0.00) € 0.00
TOTALE DOCUMENTO € 0.00
 NETTO A PAGARE € 0.00
 ARROTONDAMENTO € 0.00

MODALITA' PAGAMENTO: MODIFICA TERMINI PAGAMENTO

- BONIFICO Codice Ufficio Postale: 1111111111
- BONIFICO Istituto: Monte Paschi di Siena Filiale Trezzano s/N n. 1234567 - IBAN: IT6390103033911000002625589

Sulla tipologia di documento/operazione è previsto l'assolvimento dell'**IMPOSTA DI BOLLO**.
 Il documento rientra nel caso di modalità di fatturazione a **STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL)** con fasi definite.

© 2019 - Effatta - Fatturazione Elettronica

10) Inserisci la **CAUSALE DOCUMENTO**, il **SERVIZIO/PRODOTTO** da fatturare, la **QUANTITA'** il **COSTO** e il tipo di **IVA**

TIPO DOCUMENTO: FATTURA
 DATA DOCUMENTO: 28/01/2019
 NUMERO: 000000
 ESIGIBILITA' IVA: SCISSIONE PAGAMENTI

CAUSALE DOCUMENTO: materiale elettrico

#	SERVIZIO/PRODOTTO	QUANTITÀ	COSTO	IVA	TOTALE
1	cavo usb OPZIONI	10.00	10.00	10.00 %	100.00
+ Agglungi nuova riga					

IMPORTO € 100.00
 TOTALE IMPONIBILE € 100.00
 IVA (SU € 100.00) € 10.00
TOTALE DOCUMENTO € 110.00
 NETTO A PAGARE € 100.00
 ARROTONDAMENTO € 0.00

MODALITA' PAGAMENTO: MODIFICA TERMINI PAGAMENTO

- BONIFICO Codice Ufficio Postale: 1111111111
- BONIFICO Istituto: Monte Paschi di Siena Filiale Trezzano s/N n. 1234567 - IBAN: IT6390103033911000002625589

© 2019 - Effatta - Fatturazione Elettronica

11) Spunta le caselle necessarie alla tua fattura

IVA (SU € 100.00) € 10.00

TOTALE DOCUMENTO € 110.00

NETTO A PAGARE € 100.00

ARROTONDAMENTO € 0.00

MODALITA' PAGAMENTO [MODIFICA TERMINI PAGAMENTO](#)

- BONIFICO Codice Ufficio Postale: 1111111111
- BONIFICO Istituto: Monte Paschi di Siena Filiale Trezzano s/N n. 1234567 - IBAN: IT639010303391100002625589

Sulla tipologia di documento/operazione è previsto l'assolvimento dell'**IMPOSTA DI BOLLO**.

Il documento rientra nel caso di modalità di fatturazione a **STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL)** con fasi definite.

Esiste la **FATTURA RIEPILOGATIVA** delle operazioni accessorie.

Il documento è relativo ad una **CESSIONE INTRACOMUNITARIA DI MEZZI DI TRASPORTO NUOVI**, ex art. 38, comma 4, decreto legge 331/1993, convertito con modificazioni dalla legge 427/1993.

In caso di fatturazione differita o di fattura accompagnatoria: **DATI RELATIVI AL TRASPORTO** del bene ceduto e del soggetto che ha effettuato il trasporto.

COMESSE E CONVENZIONI ▾

ALLEGATI ▾

[Salva e Controlla](#) [Annulla e Torna alla Lista Documenti](#)

© 2019 - Effatta - Fatturazione Elettronica

12) Se necessario inserisci **COMESSE E CONVENZIONI** e **ALLEGATI**

Sulla tipologia di documento/operazione è previsto l'assolvimento dell'**IMPOSTA DI BOLLO**.

Il documento rientra nel caso di modalità di fatturazione a **STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL)** con fasi definite.

Esiste la **FATTURA RIEPILOGATIVA** delle operazioni accessorie.

Il documento è relativo ad una **CESSIONE INTRACOMUNITARIA DI MEZZI DI TRASPORTO NUOVI**, ex art. 38, comma 4, decreto legge 331/1993, convertito con modificazioni dalla legge 427/1993.

In caso di fatturazione differita o di fattura accompagnatoria: **DATI RELATIVI AL TRASPORTO** del bene ceduto e del soggetto che ha effettuato il trasporto.

COMESSE E CONVENZIONI ▴

ORDINI DI ACQUISTO **CONTRATTI** **CONVENZIONI** RICEZIONE FATTURE COLLEGATE DOCUMENTI DI TRASPORTO

Il documento (fattura o simili) è emesso a fronte di un **ORDINE DI ACQUISTO** al quale fa riferimento.

[+ ORDINE DI ACQUISTO](#)

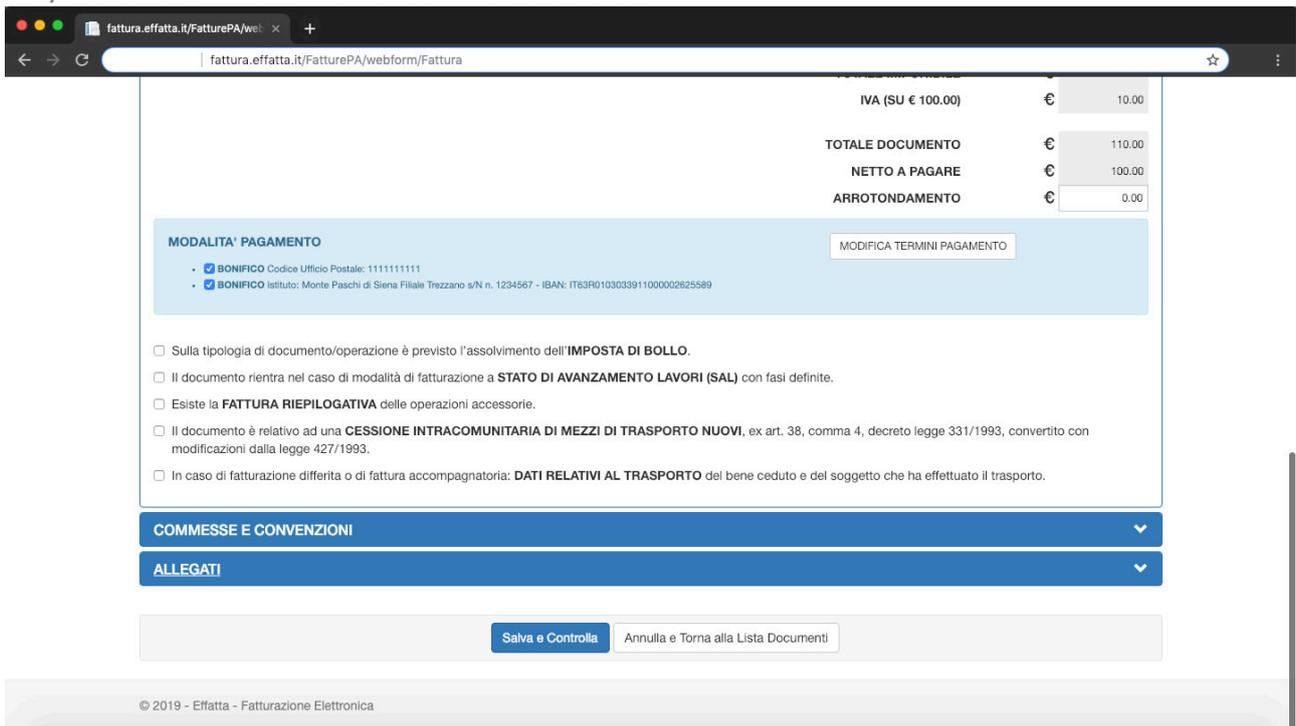
ALLEGATI ▴

DESCRIZIONE	NOME	FORMATO
Browse...		

Selezionare il documento da caricare

© 2019 - Effatta - Fatturazione Elettronica

13) In fine clicca su **Salva e Controlla**



14) Adesso verifica i dati inseriti prima di inviare la fattura, se sbagliato clicca su **Torna al documento**, se sono corretti clicca su **Invia**

