

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PREISCRIZIONE

- 1) Collegarsi al portale [www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it) e accedere all'area riservata cliccando su login e inserendo username e password (fig.1);

Nel caso in cui non si sia in possesso delle credenziali, selezionare Registrazione e inserire i dati richiesti (N.B: la registrazione è necessaria solo nel caso di nuovi utenti, ovvero non vi siano carriere pregresse o attive presso l'Ateneo di Padova). E' obbligatorio indicare un indirizzo email personale in quanto verranno inviate comunicazioni ufficiali da parte dell'Università di Padova.

Nel caso in cui risultasse un'anagrafica già presente a sistema e non si ricordassero le proprie credenziali si consiglia di contattare il Call Centre di Ateneo (tel. 0498273131 / email: [callcentre@unipd.it](mailto:callcentre@unipd.it)).

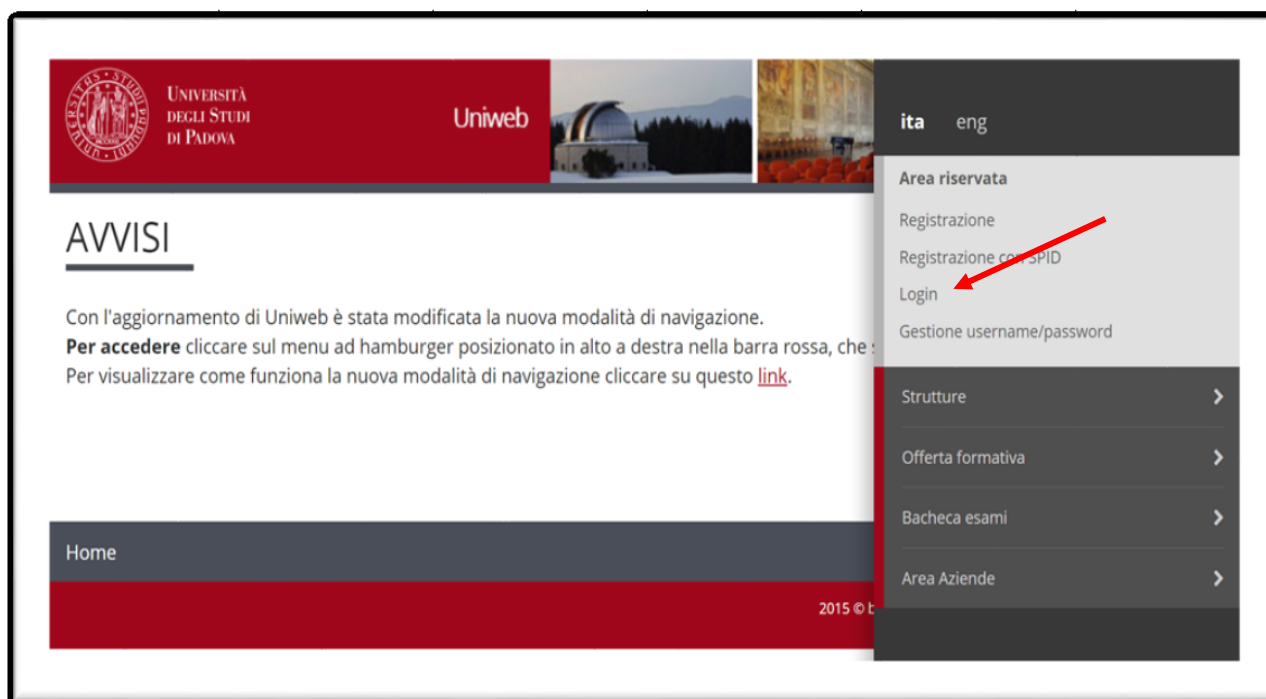


Fig.1

- 2) Cliccare su Didattica e scegliere “Preimmatricolazione ad accesso programmato” (fig.2 e 3);

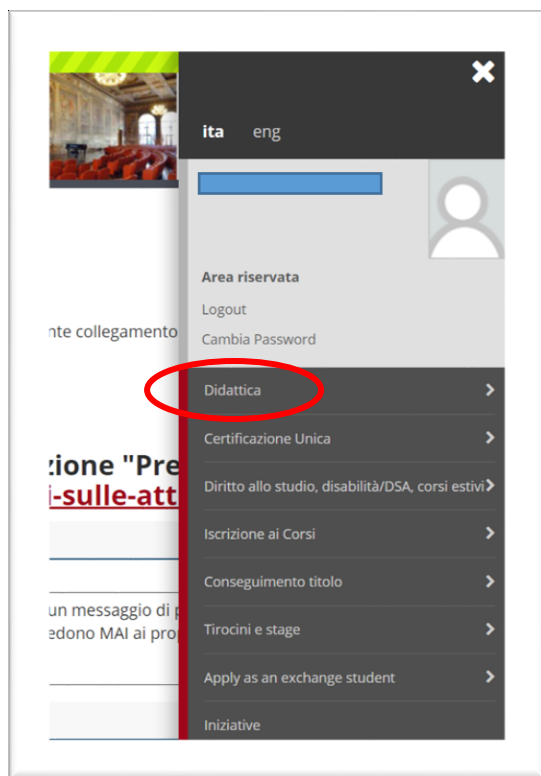


Fig.2

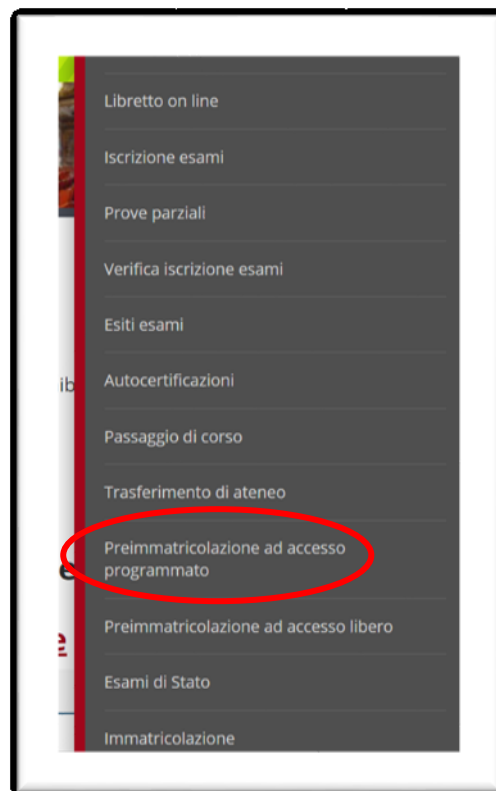


Fig.3

- 3) Cliccare in basso su “Preimmatricolazione corsi ad accesso programmato” (fig.4);

**Preimmatricolazione corsi ad accesso programmato**

A traverso le pagine seguenti sarà possibile preimmatricolarsi ad uno o più corsi ad accesso programmato

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta della preimmatricolazione	Scelta tipologia corso		
	Scelta preimmatricolazione		
B - Inserimento o modifica documento di identità	Pagina elenco Documenti di identità presentati		
C - Dettaglio preimmatricolazione	Preferenze		
	Preferenze percorso di studio		
	Preferenze sedi		
	Preferenze lingue		
	Preferenze borse di studio		
	Scelta categoria amministrativa e richiesta eventuale ausilio per la prova		
	Scelta tipologia ausilio invalidità		
D - Dichiarazioni di Disabilità/Diessie	Pagina elenco Dichiarazioni di invalidità presentate		
E - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso		
F - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione		
	Conferma		
G - Questionari richiesti prima della conferma della domanda	Selezione questionario da compilare		
H - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova	Selezione della prova con turno		
I - Chiusura domanda	Conferma		
	Conferma definitiva		

**Preimmatricolazione corsi ad accesso programmato**

Fig.4

- 4) Selezionare prima la tipologia di Corso (Corso di Alta Formazione) poi il Corso a cui si desidera preiscriversi;
- 5) Compilare la domanda provvedendo al caricamento dei documenti richiesti in formato .pdf;
- 6) Confermare la domanda e versare il contributo di preimmatricolazione di euro 31,00 (comprensivo dell'imposta di bollo di euro 16,00 assolta in modo virtuale) tramite procedura PagoPA (istruzioni disponibili alla pagina <https://www.unipd.it/pago-pa>).

**Non è necessario stampare il riepilogo. Ricordiamo però di conservare username e password personale.**

**NB:** si chiede di prestare particolare attenzione nella compilazione della domanda on-line riguardo i recapiti e-mail e telefonici inseriti, in quanto saranno utilizzati per comunicazioni agli utenti. Sarà sempre possibile aggiornare/modificare in qualsiasi momento tali recapiti selezionando, previa autenticazione in Uniweb, "Dati personali" dal menù "Didattica".

Nel caso di problematiche legate alla compilazione della domanda contattare il Call Centre di Ateneo (tel. 049827 3131 – email: [callcentre@unipd.it](mailto:callcentre@unipd.it)).

Padova, 09 dicembre 2020