

# Sindacato Unitario Giornalisti della Campania

## Nota Integrativa al bilancio chiuso al 31/12/2021

### Premessa

La presente nota integrativa costituisce parte integrante del bilancio ai sensi dell'art. 2423, comma 1 del Codice Civile. È stata adottata, ai fini di una maggiore trasparenza e completezza di informazioni sull'attività svolta, una metodologia contabile e prospetti di bilancio in linea con quanto previsto per gli Enti no profit. Il bilancio del presente esercizio è stato redatto in forma abbreviata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 2435 - bis del Codice Civile, in quanto ricorrono i presupposti previsti dal comma 1 del predetto articolo.

### CRITERI DI FORMAZIONE E STRUTTURA DEL BILANCIO

In particolare, sono state rispettate le clausole generali di costruzione del bilancio (art. 2423 c.c.), i suoi principi di redazione (art. 2423 bis. C.c.), e i criteri di valutazione stabiliti per le singole voci (art. 2426 c.c.). senza applicazione di alcuna delle deroghe previste dall'articolo 2423 comma 4° del codice civile.

Lo Stato Patrimoniale ed il Rendiconto di gestione sono redatti secondo gli schemi in conformità alle indicazioni emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti in relazione ai bilanci degli Enti no profit.

Il bilancio è espresso in unità di Euro, i valori sono arrotondati per eccesso o per difetto all'euro, a seconda che il valore sia più o meno superiore ai 50 centesimi di euro.

Ai sensi dell'art 2435 bis c.c., avendone la facoltà, abbiamo redatto il bilancio in forma abbreviata; nel paragrafo "Informazioni Generali" sono fornite le indicazioni previste dal penultimo comma dell'art. 2435 bis c.c.

Lo schema di bilancio è presentato in forma comparativa e, trattandosi dei primi anni di attività, si dà luogo all'evidenza di variazioni delle voci rispetto all'esercizio precedente.

In questa fase la relazione di missione redatta e allegata al presente bilancio è puramente indicativa e non significativa ai fini dell'informativa.

## **Contenuti e forma del bilancio al 31/12/2020**

Il bilancio che sottoponiamo alla Vostra attenzione presenta un disavanzo di gestione dell'esercizio di € - 5.289,65.

Ove applicabili, sono stati, altresì, osservati i principi e le raccomandazioni pubblicati dagli organi professionali competenti in materia contabile, al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica.

Le voci dell'Attivo e del Passivo appartenenti a più voci dello Stato patrimoniale sono specificatamente richiamate.

## **Criteri di redazione**

Conformemente al disposto dall'articolo 2423 bis del Codice Civile, nella redazione del bilancio si è provveduto a:

valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale, nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato;

determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;

comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;

considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;

mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

## **Criteri di valutazione**

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile.

## **Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione interna, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono ammortizzate in cinque quote costanti.

**Immobilizzazioni materiali**

Non vi sono valori iscritti tra le immobilizzazioni materiali.

**Immobilizzazioni finanziarie**

Non vi sono valori iscritti tra le immobilizzazioni finanziarie.

**Crediti**

I crediti sono iscritti al valore di presunto realizzo.

**Poste numerarie, di Patrimonio netto e disponibilità liquide**

Le Poste numerarie, di Patrimonio netto e le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

**Ratei e risconti**

I Ratei sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

**Oneri**

Gli oneri comprendono: oneri da attività tipiche, oneri da attività accessorie, oneri finanziari e patrimoniali.

Tali costi sono registrati secondo il criterio di competenza economico-temporale e rappresentati secondo la loro "Area di Gestione".

**Proventi**

I proventi comprendono: proventi da attività istituzionali, proventi da attività accessorie, proventi finanziari e patrimoniali. I proventi, analogamente ai costi, sono registrati secondo il criterio di competenza economico-temporale e rappresentati secondo la loro "Area di Gestione".

## Attività

### Crediti verso associati per versamenti dovuti (medio/lungo termine)

Non vi sono valori iscritti tra i Crediti verso soci per versamenti dovuti a medio/lungo termine.

Il Sindacato non ha richiesto quote di conferimento o contributi per la dotazione.

### Immobilizzazioni immateriali

Il sindacato ha sostenuto le spese di adeguamento e ristrutturazione della nuova sede nell'appartamento sito in Vico Monteleone 12 – Napoli ed utilizzato quale nuova sede. Tali spese sono riportate nell'attivo tra le immobilizzazioni immateriali in quanto, trattandosi di "migliorie su beni di terzi" hanno natura pluriennale e sono ammortizzabili in cinque anni.

### Immobilizzazioni materiali

Non vi sono valori iscritti tra le immobilizzazioni materiali.

### Immobilizzazioni finanziarie

Non vi sono valori iscritti tra le immobilizzazioni finanziarie.

### Attivo circolante - Crediti

I "Crediti verso associati" per versamenti ancora dovuti ammonta a € 5.000. Tale importo si riferisce ad alcune quote associative dell'anno 2021 non ancora riscosse.

Nella voce "Altri crediti" pari ad € 15.905 sono comprese le anticipazioni per l'acquisto dei carnet dei biglietti ferroviari Trenitalia ed Italo, del pacchetto per le firme elettroniche, le somme da raccogliere da altri enti e società per il progetto per l'Osservatorio sui Media ed il credito CASAGIT per conguaglio e le somme da incassare per il Progetto Osservatorio su Media.

ALTRI CREDITI	Saldo
Anticipazioni biglietti Trenitalia	2.598
Anticipazioni biglietti ITALO	416

Anticipazioni FIRMA ELETTRONICA		607
Raccolta fondi OSSERVATORIO SUI MEDIA (da incassare)		5.500
Crediti rimborsi FNSI		484
Depositi cauzionali	6.300	
<b>Totale</b>		<b>20.906</b>

Le “*disponibilità liquide*” sono costituite dalla giacenza del conto corrente aperto presso Unicredit, del conto Paypal e della cassa.

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Descrizione	Saldo Iniziale	Saldo Finale
Depositi bancari (Unicredit Spa c/c 103128581) e Paypal	149.928	129.385
Denaro e valori in cassa	777	2.180
<b>Totali</b>	<b>150.705</b>	<b>131.565</b>

### Attivo circolante - Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide comprese nell'attivo circolante sono pari a € 131.565.

### Ratei e risconti attivi

Non vi sono valori iscritti tra i ratei e risconti attivi

### Passività

#### Patrimonio Netto

Il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a € 142.685

Descrizione	Saldo Iniziale	Saldo Finale
Fondo di dotazione	0	0
Patrimonio vincolato	0	0
Patrimonio libero:	0	0
-Avanzo di gestione esercizi precedenti	146.348	147.975

-Avanzo/Disavanzo di gestione esercizio	1.627	(5.290)
<b>Totale</b>	<b>147.975</b>	142.685

In base alla previsione statutaria, non è prevista l'istituzione di un Fondo di dotazione. L'avanzo dell'esercizio precedente, così come deliberato, è stato girato al conto "Avanzo di gestione esercizi precedenti" nel Patrimonio libero.

### Fondo Trattamento fine rapporto -TFR

Vi sono valori iscritti per il Fondo Trattamento fine rapporto.

Il conto "Trattamento fine rapporto -TFR" ammonta a € 5.188 e si riferisce alle indennità accantonate per le due lavoratrici, entrambe assunte nel gennaio 2019.

### Debiti

I Debiti dell'esercizio ammontano a € 22.564, tale importo è così composto:

Descrizione	Saldo Iniziale	Saldo Finale
Debiti v/Fornitori	€ 3.059	€ 5.555
Debiti Tributari	€ 209	€ 696
Debiti v/INPS	€ 1.514	€ 1.367
Debiti v/INAIL	€ 0	€ 99
Quote annuali già riscosse	€ 505	€ 800
Altri Debiti entro l'esercizio	€ 16.781	€ 14.047
<b>Totale</b>	<b>€ 22.068</b>	<b>€ 22.564</b>

L'esposizione debitoria è a breve termine (si tratta di debiti verso fornitori ed enti, in ragione delle scadenze previste ecc.).

La voce "Altri debiti entro l'esercizio" comprende l'importo delle quote federali anno 2021 di € 2.790 versate a conguaglio alla FNSI nel primo trimestre 2021, le anticipazioni UNGP Pensionati, l'importo delle somme ancora da versare all'Università Federico II relativamente al progetto dell'Osservatorio sui Media pari ad € 10.800.

Si precisa che per tale ultimo progetto, il Sindacato ha avviato nell'anno 2020 una raccolta fondi e pertanto il costo è solo parzialmente a carico del SUGC.

Al 31 dicembre 2021 sono stati raccolti fondi per il progetto Osservatorio sui Media per complessivi € 8.000 e diversi enti e società si sono già impegnati a versare ulteriori somme nel corso dell'anno 2022. Dall'inizio del progetto sono stati versati alla Federico II complessivi € 2.700. Resta ancora da versare la somma di € 10.800.

### **Ratei e risconti passivi**

La voce "ratei passivi" si riferisce prevalentemente agli oneri bancari di competenza dell'esercizio.

### **Informazioni sul Rendiconto di gestione**

#### **Proventi da attività tipiche**

Il Sindacato fruisce di una quota annua erogata da ciascun associato.

Tale quota anche in questo esercizio non ha subito variazioni. Nell'anno 2021 le quote sono rimaste invariate rispetto agli anni passati, in particolare € 90 per i giornalisti professionali, € 80 per i giornalisti collaboratori e nella misura ridotta pari a € 60 (professionali) ed € 50 (collaboratori) per i giornalisti con reddito basso (inferiore a € 15.000), disoccupati e pensionati non INPGI.

Per i giornalisti assunti con CNLG e per i pensionati INPGI la quota di servizio, trattenuta in busta paga e versata direttamente alla CASAGIT o all'INPGI, è pari allo 0,30% dello stipendio o della pensione.

I "Proventi da attività tipiche" ammontano a € 215.926 e sono costituiti dalle quote di iscrizione annuale degli associati al netto delle somme da versare alla FNSI, dai contributi versati dalla CASAGIT e dall'INPGI per le quote di servizio e per la Convenzione.

<b>Proventi da attività tipiche</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
Quote associative annuali	€ 14.481	€ 18.325
Quote da Casagit ARS	€ 8.260	€ 5.588
Quote associative da INPGI	€ 11.077	€ 11.589
Contributi da CASAGIT	€ 52.868	€ 54.352
Contributi da INPGI	€ 133.323	€ 125.853

Conguaglio quote	€ 3.519	€ 0
Contributi da terzi	€ 0	€ 220
<b>TOTALE</b>	<b>€ 223.528</b>	<b>€ 215.926</b>

### Oneri da attività tipiche

Gli "Oneri da attività tipiche" ammontano a € 201.204 e sono costituiti da:

Oneri da attività tipiche	Anno 2020	Anno 2021
Spese sindacali	€ 30.254	€ 20.070
Spese consulenza e contabilità	€ 59.146	€ 73.466
Spese di personale e segreteria	€ 34.150	€ 33.171
Sportello antiquerele	€ 14.174	€ 9.462
Spese sede	€ 6.490	€ 13.243
Spese godimento beni di terzi	€ 26.884	€ 29.004
Spese fiduciario INPGI	€ 6.624	€ 6.295
Spese di cancelleria e materiale di consumo	€ 960	€ 790
Spese elettorali	€ 6.913	€ 0
Spese per utenze e pulizie	€ 7.244	€ 9.078
Spese per eventi	€ 2.029	€ 1.393
Spese formazione	€ 2.000	€ 1.372
Spese promozionali	€ 0	€ 1.107
Spese varie	€ 3.992	€ 2.349
Manuali e libri	€ 1.444	€ 404
Spese DPI e sanificazione	€ 3.271	€ 0
<b>TOTALE</b>	<b>€ 205.575</b>	<b>€ 201.204</b>

Nelle spese di consulenza sono inclusi i compensi del professionista incaricato della tutela della Privacy, del Consulente del lavoro per la gestione delle dipendenti assunte dal Sindacato, del Commercialista per la tenuta della contabilità nonché i compensi per i professionisti per lo "Sportello lavoro", "Sportello fiscale e lavoro autonomo".

Il Sindacato ha garantito la continuità dei servizi di assistenza agli iscritti grazie alla collaborazione di Studi Professionali che hanno continuato a svolgere l'attività di sportello da remoto e in presenza.

Anche nell'anno 2021 inoltre sono stati garantiti numerosi servizi agli iscritti, tra cui l'accesso alla piattaforma per lo SPID, la firma digitale e la Pec, nonché l'utilizzo gratuito di una piattaforma per la fatturazione elettronica. Senza considerare il servizio relativo ai

biglietti dei treni dell'alta velocità, che, grazie alla forte scontistica per i soci, rendono molto conveniente l'iscrizione al sindacato per chi deve spostarsi tra Napoli, Caserta, Benevento e le città di Roma e Milano.

La voce "*Spese di personale e segreteria*" si riferisce ai costi sostenuti per le due lavoratrici, assunte nel mese di gennaio dell'anno 2019, addette alla segreteria e comprende gli stipendi, i contributi INPS a carico del Sindacato e l'accantonamento TFR.

Tra le "*spese per eventi*" rientrano i costi per la commemorazione di Mario Piaciolla, il giornalista e cooperante ucciso in Colombia, e l'"Osservatorio sui Media", evento realizzato presso la Camera di Commercio di Napoli.

Tra i "contributi a terzi" rientra il Contributo per lo spostamento del Carro Ferroviario della Shoah presso il parco del Fusaro nell'ambito del progetto del museo della Shoah, di € 1.500,6; il contributo all'USSI di € 500 ed il contributo per il libro su Giancarlo Siani di € 3.050 (di cui € 2.050 a carico del sindacato ed € 1.000 a carico della FNSI).

La voce "*spese sede*" include le spese per attrezzature tecniche ed informatiche, software ed arredi.

Le spese sostenute per la locazione ammontano a € 29.004, il canone mensile per la sede di Napoli è pari a € 2.100 (inclusa la quota condominiale).

Dal mese di luglio il Sindacato ha trasferito la propria sede a Vico Montelone n. 12- Napoli. Le ultime tre mensilità dovute per la locazione di Via Cappella Vecchia sono state stornate dal deposito cauzionale versato all'inizio della locazione.

Il sindacato ha sostenuto le spese di ristrutturazione e adeguamento della nuova sede.

Tali spese sono ammortizzate in cinque anni in quote costanti pari a € 4.501 ciascuna, così come si evince tra gli oneri alla voce "*ammortamento spese migliorie su beni di terzi*".

La voce "*spese varie*" è prevalentemente costituita da spese di manutenzione, spese assicurazione, spese postali, visure, servizi amministrativi, spese per gadgets iscritti.

### **Oneri da attività promozionali**

Gli Oneri promozionali ammontano ad € 1.107.

### **Oneri da attività accessorie**

Gli “*Oneri da attività accessorie*” ammontano a € 4.051 e sono costituite da contributi a terzi.

### **Altri Oneri**

Il conto “*Altri oneri*” ammonta a € 14.950 e si riferisce a Tari ed altre imposte e tasse. Nella voce “*Altri oneri*” sono compresi le imposte, la quota ammortamento 2021 per migliorie su beni di terzi, perdite su crediti per € 9.042.

### **Proventi ed oneri finanziari**

Non vi sono valori iscritti nel conto “*Proventi finanziari*”.

Gli “*Oneri finanziari*” ammontano a € 1.060 e sono rappresentati dalle spese addebitate sul c/c bancario e sul conto Paypal.

\*\*\*\*\*

### **Altre Informazioni**

Ai sensi di legge si evidenzia che non sono state operate rettifiche di valore o accantonamenti esclusivamente in applicazione di norme tributarie.

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto di gestione e Nota Integrativa, redatto dal Tesoriere, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato gestionale dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili che rispecchiano interamente le operazioni del Sindacato che si sono verificate nel corso dell'esercizio.

Nell'esercizio non sono stati patrimonializzati oneri finanziari ad incremento di un qualsiasi valore dell'attivo dello Stato Patrimoniale.

Il Rendiconto di gestione dell'esercizio non accoglie i ricavi, proventi da partecipazioni per

dividendi o altri proventi di diversa natura.

Per la realizzazione delle attività sindacali, il Sindacato si avvale di due segretarie qualificate, già formate presso lo studio che fornisce servizi di assistenza agli iscritti.

Si precisa che tutti gli organi sociali prestano la loro attività nei confronti del Sindacato senza percepire alcun compenso, ai Probiviri ed ai Sindaci viene riconosciuto un gettone di presenza per ogni riunione.

Nell'anno 2021 non sono stati conferiti premi di giornalismo in quanto si è deciso di rinviare i premi all'anno 2022.

Lo sportello Antiquerele, istituito nel 2018, anche nell'anno 2021 ha garantito l'assistenza legale agli iscritti vittime di aggressioni fisiche e giudiziarie.

Il numero degli iscritti, rispetto all'anno precedente, è aumentato. Gli associati al 31.12.2021 sono n. 1.005, rispetto ai 940 dell'anno precedente, con una crescita di 65 nuovi iscritti. Dato assolutamente in controtendenza rispetto a quello generale.

Si evidenzia che, a causa dell'emergenza Covid-19 vi e della lenta ripresa delle attività in presenza, vi sono state delle rettifiche sui saldi anche del bilancio al 31 dicembre 2021. Tale emergenza è attualmente rientrata e non ha determinato conseguenze tali da pregiudicare la continuità operativa del Sindacato.

I crediti vantati per le quote annuali ancora dovute, riferite agli anni precedenti, sono stati girati al conto "perdite su crediti" così come deliberato dal Consiglio Direttivo in data 06/05/2022.

Il risultato gestionale negativo dell'esercizio 2021 è pari a € 5.290, il Consiglio Direttivo propone all'assemblea di coprire tale perdita con il conto "*Avanzo di gestione esercizi precedenti*" liberamente disponibile.

La nota integrativa è redatta in forma abbreviata.

**Il Segretario generale**